



## Standardy oraz polityka ochrony małoletnich przed przemocą

### WSTĘP

Aktywizacja dzieci do uczestnictwa w zajęciach sportowych niesie ze sobą wiele korzyści zarówno dla zdrowia fizycznego jak i psychicznego. Żeby przyjemność z uprawiania sportu była wymierna sport musi być bezpieczny dla dzieci. Dlatego też, główną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Akademia Piłkarska Diamonds Rzeszów, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych klubu oraz swoich kompetencji.

### PODSTAWY PRAWNE

- Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 roku
- Konwencja Rady Europy z dnia 25.10.2007 roku
- Ustawa o sporcie z dnia 25.06.2010 roku
- Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku

### Rozdział I – Objasnienie terminów

#### **§ 1. Podstawowe pojęcia**

1. Personelem lub członkiem personelu Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, członek klubu, a także wolontariusz i stażysta.
2. Zarządem Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów jest osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danego klubu zgodnie w obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach klubu.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu klubu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzenie to także, każde zamierzone lub niezamierzone działania/zaniechania, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój w tym (przemoc fizyczna, przemoc emocjonalna, przemoc seksualna, przemoc rówieśnicza oraz zaniedbanie.)
7. Osoba odpowiedzialna za internet to wyznaczony przez zarząd Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów członek personelu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie klubu oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez zarząd Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w klubie.
9. Osoba odpowiedzialna za ochronę dziecka – członek personelu wyznaczony przez kierownictwo klubu odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowanie interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami.
10. Osoba odpowiedzialna za udzielanie wsparcia dziecku - osoba odpowiedzialna za opracowanie planu wsparcia dziecka i jego monitorowanie.
11. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozdział II: Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

### **§ 2. Reagowanie na czynniki związane z krzywdzeniem dzieci**

1. Personel Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka personel Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów podejmuje rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

### **§ 3. Zasady rekrutacji pracowników/wolontariuszy/stażystów**

1. Sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów lub współpracę z nim nie figurują.
2. W procesie rekrutacyjnym na stanowisko pracownika Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów niezbędne jest dostarczenie dokumentów o niekaralności, o niestosowaniu przemocy seksualnej oraz podpisanie zgody dotyczącej „Standardów ochrony Dzieci przed krzywdzeniem.
3. Złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi - dopuszcza się ocenę własną dokonaną przez Zarząd Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów.
4. Prowadzenie podczas rekrutacji rozmowy na temat znajomości przepisów standardów ochrony małoletnich przed przemocą.

### **§ 4. Zasady bezpiecznych relacji między personelem Klubu, dziećmi i rodzicami**

Wszystkie czynności podejmowane przez personel Akademii Piłkarskiej Diamonds mają na celu dobro dziecka. Dla personelu Klubu najważniejsze jest traktowanie dziecka z szacunkiem, uwzględniając jego godność i potrzeby. Całkowicie niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie oraz nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym czy romantycznym. Z uwagi na strategię szkolenia piłkarskiego oraz ogólnosportowego, dopuszcza się możliwość kontaktów fizycznych personelu z dziećmi, tylko w przypadku kiedy wymaga tego sytuacja treningowa a kontakt ten jest niezbędny do prawidłowego wykonania ćwiczenia, pomocy przy treningu lub przebieraniu się.

Członkowie personelu Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów zachowują do dzieci cierpliwość oraz komunikują się w sposób jasny, kulturalny i z szacunkiem. Podobnie w kwestii słuchania dzieci i udzielania im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

W Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów dopuszczalną formą jest luźny styl komunikacji, zwracanie się do dziecka po imieniu lub nazwisku bądź pseudonimie, pod warunkiem, że nie sprawia to dyskomfortu dzieci. Personel Klubu nie ujawnia wrażliwych informacji dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych lub innych dzieci i rodziców. Zgodnie z obowiązującym Kodeksem Zawodnika Akademii Piłkarskiej Diamonds personel klubu nie zawstydzają, nie upokarzają, nie lekceważą, nie poniżają i nie obrażają dziecka.

W przypadku zgłoszenia przez dziecko sytuacji niekomfortowej w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów personel Klubu natychmiast podejmuje stosowne działania.

W Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów wszystkie dzieci traktowane są równo bez względu na płeć, kraj pochodzenia, wiek, wyznanie czy orientację seksualną. W trakcie prowadzonych treningów dopuszcza się stosowanie systemu nagradzania oraz karania wymienionych w regulaminie Klubu. Zasady wypoczynku dzieci są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.

W Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów dopuszcza się kontakt członków personelu z dziećmi poza Klubem. Dopuszcza się wymianę numerów telefonu, adresów email i innych danych kontaktowych potrzebnych do codziennej komunikacji, a także nawiązywanie kontaktów w mediach społecznościowych i komunikację przez komunikatory internetowe. Komunikacja zachowuje kontekst merytoryczny związany z działalnością klubu.

### **Rozdział III: Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

#### **§ 5 Monitoring**

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
  - a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
  - b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie,
  - c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
  - a. osoby dorosłe (personel, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
  - b. inne dziecko.

#### **§ 6. Reagowanie w przypadkach podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku powzięcia przez członka personelu podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, członek personelu

ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji zarządowi klubu. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

**2.** Interwencja prowadzona jest przez zarząd klubu, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości personelu, dzieci i opiekunów.

**3.** W przypadku wyznaczenia innej osoby do prowadzenia interwencji pod pojęciem „zarządu klubu” należy rozumieć osobę odpowiedzialną za prowadzenie interwencji.

**4.** Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez zarząd klubu.

**5.** Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony zarządu klubu, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

**6.** Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.

**7.** Zarząd klubu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy, lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

**8.** Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd klubu składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.

**9.** Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

**10.** Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez klub.

## **§ 7. Reagowanie na krzywdzenie dziecka**

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## **§ 8. Krzywdzenie przez osobę dorosłą**

- 1.** W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka zarząd Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego opiekunami. Zarząd Klubu stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
- 2.** Zarząd Klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
- 3.** W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo zarząd klubu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
- 4.** W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia zarząd klubu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.
- 5.** W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
- 6.** W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu klubu, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 7.** W przypadku gdy członek personelu klubu dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd klubu powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli

osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez klub, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren klubu, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

**8.** Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**9.** W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

### **§ 9. Krzywdzenie rówieśnicze**

**1.** W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające na treningu sportowym, należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

**2.** Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

**3.** Z opiekunami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

**4.** W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

**5.** W przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczestniczy w działaniach klubu należy porozmawiać z dzieckiem poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd klubu organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych

organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).

6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

#### **Rozdział IV: Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci**

##### **w Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów**

#### **§ 10. Ochrona danych osobowych i wizerunku w klubie**

1. Akademia Piłkarska Diamonds Rzeszów zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką RODO.

2. Klub, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

3. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku dziecka dokonywane jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem Klubu oraz podpisaną zgodą opiekuna prawnego w deklaracji członkowskiej.

4. Zabronione jest ujawnianie w trakcie rejestracji dźwięku lub obrazu treści mogących szkodzić w dobre imię lub wizerunek dziecka.

5. Zdjęcia bądź nagrania są realizowane bez dyskryminacji ze względu na jakiegokolwiek cechy dziecka.

6. Personelowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie klubu bez zgody przedstawiciela zarządu Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów.

7. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

#### **Rozdział V: Zasady bezpiecznego dostępu dzieci do Internetu i mediów społecznościowych**

#### **§ 11.**

1. Akademia Piłkarska Diamonds Rzeszów nie zapewnia dzieciom dostępu do internetu.



2. Na terenie Klubu dostęp dziecka do internetu możliwy jest wyłącznie przez prywatne urządzenia mobilne członków klubu.

3. W przypadku zaobserwowania przeglądania przez dziecko niebezpiecznych treści, osoba odpowiedzialna za internet (trener prowadzący grupę, lub osoba obserwująca) przekazuje zarządowi klubu, który powiadamia opiekunów dziecka o zdarzeniu.

## **Rozdział VI: Kontrola stosowania Polityki**

### **§ 12**

1. Zarząd Akademii Piłkarskiej Diamonds Rzeszów wyznacza Prezesa jako osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w klubie.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.

3. Osoba, o której mowa w punkcie 1 tego rozdziału, przeprowadza wśród personelu klubu, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.

4. W ankiecie personel może proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w klubie.

5. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez członków personelu. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi klubu.

6. Zarząd klubu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza personelowi nowe brzmienie Polityki.

## **Rozdział VII: Przepisy końcowe**

### **§ 13**

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu organizacji, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Rzeszów, .....

Sąd Rejonowy w Rzeszowie  
ul. Generała Józefa Kustronia 4,  
35-303 Rzeszów

Akademia Piłkarska  
Diamonds Rzeszów  
ul. Dunikowskiego 21/1  
35-603 Rzeszów

### **WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ RODZINNĄ DZIECKA**

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego .....,  
urodzonego dnia ..... w ....., zamieszkałego w .....  
przy ulicy .....

**UZASADNIENIE**

Rzeszów, .....

Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie  
ul. Leopolda Lisa Kuli 20  
35-025 Rzeszów

Akademia Piłkarska  
Diamonds Rzeszów  
ul. Dunikowskiego 21/1  
35-603 Rzeszów

### **ZAWIADOMIENIE O MOŻLIWOŚCI POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA**

Niniejszym jako ....., zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa z art. .... KK ..... na szkodę małoletniego..... urodzonego dnia ..... w ....., zamieszkałego w ..... przy ulicy .....

przez:

(Dane sprawcy przemocy)

polegającego na tym, że ....., czym wypełnił znamiona przestępstwa stypizowanego w art. .... KK ..... . Tym samym, wnoszę o wszczęcie postępowania przygotowawczego i podjęcie niezbędnych czynności dowodowych celem pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej.

**UZASADNIENIE**

**KARTA PRZEBIEGU INTERWENCJI**

Imię i nazwisko zawodnika:

.....

Przyczyna interwencji:

.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami	
Forma podjętych działań: <input type="radio"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="radio"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/rodziny <input type="radio"/> powiadomienie Policji <input type="radio"/> pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie: ..... <input type="radio"/> inny rodzaj interwencji, jaki .....	
Plan pomocy zawodnikowi:	
Działania Klubu	
Działania rodziców	
Wynik interwencji	